

**Regulamin
Strefy Ruchu i Płatnego Parkowania
na terenie Strefy Przedsiębiorstwa Apis Polska sp. z o.o.**

ZAKRES REGULACJI

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowy sposób korzystania ze Strefy Przedsiębiorstwa Apis Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Jarosławiu, ul. Kolaniki 19, 37-500 Jarosław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000531347, posiadającą NIP: 7922291328, kapitał zakładowy 10.000,00 zł, w całości opłacony, w tym Strefy Płatnego Parkowania, a także sposób korzystania i tryb postępowania w stosunku do użytkowników zamierzających korzystać z przejazdu przez Strefę Przedsiębiorstwa Apis Polska Sp. z o.o. i parkowania w Strefie Ruchu i Płatnego Parkowania ustanowionej na terenie Strefy Przedsiębiorstwa Apis Polska sp. z o.o., tryb wydawania Identyfikatorów oraz prowadzenia postępowania kontrolnego uiszczania należnych opłat.
2. Wjazd na teren Strefy Przedsiębiorstwa Apis Polska Sp. z o.o. jest równoznaczny z akceptacją niniejszego ogólnie dostępnego regulaminu.

DEFINICJE

§ 2.

W regulaminie używa się następujących określeń i skrótów:

1. SRP – Strefa Ruchu i Płatnego Parkowania położona przy ul. 3-go Maja 85, 37-500 Jarosław,
2. SPAP – Strefa Przedsiębiorstwa Apis Polska sp. z o.o. położona przy ul. 3-go Maja 85, 37-500 Jarosław,
3. COSRP – Centrum Obsługi Strefy Ruchu i Płatnego Parkowania.
4. Identyfikator – dokument uprawniający do przejazdu lub postoju pojazdu w SRP (*stanowiący załącznik nr 3 do regulaminu*).
5. Uprawniony – osoba, której wydano Identyfikator.
6. Uprawniony do służebności.- ustanowionej dla właścicieli, użytkowników wieczystych działek nr, ewid. 3228/29-34, 3228/15 i 3228/18
7. Sektor – oznaczony teren w SRP przyporządkowany odpowiednim Identyfikatorom (*stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu*).
8. Kontroler SRP – osoba upoważniona przez Apis sp. z o.o. do kontroli.
9. Cennik – zestawienie wysokości cen za wjazd, administrowanie i parkowanie na terenie SRP (*stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu*).
10. Szlaban – urządzenie regulujące wjazd i wyjazd pojazdu w SRP.
11. Karta SRP – magnetyczna karta uprawniająca do wjazdu na teren SRP.
12. Wezwanie – dokument wystawiany przez kontrolera SRP, wzywający właściciela/użytkownika pojazdu do uiszczenia opłaty dodatkowej.

ZASADY OGÓLNE

§ 3.

1. Strefa Ruchu i Płatnego Parkowania, w skład której wchodzi nieruchomości oznaczone numerem ewidencyjnym 3228/45, 3228/47, 3228/31, 3228/33, 3228/71 i 3228/72, położone w miejscowości Jarosław przy ul. 3-go Maja 85, zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu, podzielona jest na Sektory:
 - 1.1. SEKTOR A – Żółty.
 - 1.2. SEKTOR B – Zielony.
 - 1.3. SEKTOR C – Czerwony.
 - 1.4. SEKTOR D – Pomarańczowy.
 - 1.5. SEKTOR E – Fioletowy.

1.6. SEKTOR F – Niebieski.

1.7. SEKTOR G – Szary.

§ 4.

1. Wjazd do SRP oznakowany jest znakami D - 44 "Strefa Płatnego Parkowania", wyjazd z SRP oznakowany jest znakami D - 45 "Koniec Strefy Płatnego Parkowania".
2. SRP obejmuje wszystkie miejsca postojowe znajdujących się w SPAP z wyłączeniem miejsc oznaczonych poziomo kolorem niebieskim.

§ 5.

1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego zamierzającego wjechać na teren SRP jest złożenie wniosku o wydanie identyfikatora w COSRP jeszcze przed wjechaniem na teren SRP (*który to stanowi załącznik nr 4 do regulaminu*).
2. W przypadku niezastosowania się kierowcy do § 5 ust. 1 przyjmuje się, że poprzez zaparkowanie pojazdu na terenie SRP użytkownik pojazdu zawiera z Apis Polska Sp. z o.o. umowę najmu miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie. Umowa najmu kończy się wraz z wyjazdem pojazdu z terenu SPAP. W przypadku braku akceptacji warunków niniejszego regulaminu, użytkownik pojazdu nie jest uprawniony do korzystania z miejsc parkingowych.

§ 6.

1. SRP jest niestrzeżona.
2. Za rzeczy pozostawione w zaparkowanych pojazdach oraz za ewentualne uszkodzenia pojazdów Apis Polska sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności.
3. Na terenie SRP zabronione jest wykonywanie jakichkolwiek czynności serwisowych pojazdu, np. naprawa, mycie, odkurzanie, wymiana materiałów eksploatacyjnych (płyn chłodzący, paliwo, olej itd.).
4. Na teren SRP obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia.

ZASADY WYDAWANIA IDENTYFIKATORÓW

§ 7.

1. Identyfikator wydawany jest na wniosek osoby zainteresowanej w COSRP (budynek Apis Hall, ul. 3-go Maja 85B, 37-500 Jarosław, parter), tel. +48 781 487 775 na podstawie wypełnionego Wniosku i przedłożeniu do wglądu dokumentów załączonych do wniosku.
2. COSRP rozpatruje wniosek niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.
3. Po rozpoznaniu wniosku i niezbędnych dokumentów COSRP przysługuje prawo odmowy wydania Identyfikatora.
4. COSRP może odmówić wydanie Identyfikatora, w szczególności w przypadkach, gdy:
 - 4.1. Cel dla którego ma on być wydany można osiągnąć poprzez inne działania mogące zostać podjęte przez Wnioskodawcę.
 - 4.2. Koszt udostępnienia możliwości korzystania z SRP będzie dla Apis Polska sp. z o.o. nadmierny i nieuzasadniony,
 - 4.3. Wystąpi zbyt duży tonaż pojazdu na określonej drodze.
 - 4.4. Wystąpią inne ważne powody z punktu interesu ekonomicznego Apis Polska sp. z o.o.
5. Odmowna decyzja COSRP jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.

§ 8.

1. Identyfikator zawiera:
 - 1.1. Oznaczenie „Identyfikator”.
 - 1.2. Określenie wydającego Identyfikator: Apis Polska sp. z o.o.
 - 1.3. Oznaczenie numeru rejestracyjnego pojazdu.
 - 1.4. Wskazanie Sektora, w którym może poruszać się pojazd.
 - 1.5. Oznaczenie terminu wydania i ważności Identyfikatora
 - 1.6. Kolor przyporządkowany do strefy.
2. Wzór Identyfikatora stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 9.

1. Rodzaje identyfikatorów:
 - 1.1. Sektor A - **Identyfikator żółty** – jest to dokument dla osób Uprawnionych do służebności, tj. właścicieli lokali użytkowych zlokalizowanych na działkach oznaczonych w ewidencji gruntów numerami 3228/29-34, 3228/15 i 3228/18, uprawniający do przejazdu, wydany na okres od 1 miesiąca do 1 roku. Uprawniony do posiadania Identyfikatora Żółtego w Sektorze A:
 - 1.1.1. Winien korzystać z właściwych miejsc postojowych znajdujących się bezpośrednio przy budynku, w którym posiada lokal.
 - 1.1.2. Nie ma zagwarantowanego przez Apis Polska sp. z o.o. indywidualnego miejsca parkingowego dla Uprawnionego,
 - 1.1.3. Osoby uprawnione otrzymują jeden Identyfikator na jeden lokal. Osoby chcące uzyskać więcej niż jeden Identyfikator mogą zwrócić się z Wnioskiem o wydanie więcej niż jednego Identyfikatora. W takim wypadku decyzję podejmuje COSRP.
 - 1.2. Sektor B – **Identyfikator zielony** – jest to dokument wydany osobie, która uiściła opłatę abonamentową za przejazd i postój w SRP. Dokument jest wydany na okres od 1 miesiąca do 1 roku i jednocześnie potwierdza uiszczenie tej opłaty.
 - 1.3. Sektor C - **Identyfikator czerwony** – jest to dokument uprawniający do przemieszczania się i przejazdu przez działki należące do Apis Polska sp. z o.o. oznaczone w ewidencji gruntów numerami 3228/71, 3228/72, 3228/47 i 3228/45 wydany dla posiadaczy aut osobowych, na jednorazowy przejazd, a także na okres od 1 miesiąca do 1 roku.
 - 1.4. Sektor D - **Identyfikator pomarańczowy** – jest to dokument uprawniający do przejazdu przez działki należące do Apis Polska sp. z o.o. oznaczone w Ewidencji Gruntów numerami 3228/71 i 3228/72, wydany dla kierowców aut ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 42 ton nie przekraczając nacisku na oś 8 ton, którym realizowane są przewozy dla LEAR Corporation Poland Sp. z o.o., Zakład Produkcyjny w Jarosławiu, wydany jest na jednorazowy przejazd, a także na okres od 1 miesiąca do 1 roku.
 - 1.5. Sektor E - **Identyfikator fioletowy** – jest to dokument uprawniający do korzystania na zasadzie Przechodu lub przejazdu z działek należących do Apis Polska sp. z o.o. oznaczonych w Ewidencji Gruntów numerami 3228/45, 3228/46 i 3228/47.
 - 1.6. Sektor F - **Identyfikator niebieski** – jest to dokument wydany pracownikom Apis Polska sp. z o.o. uprawniający do parkowania i poruszania się na terenie w SRP, wydany na okres od 1 miesiąca do 1 roku. Posiadanie Identyfikatora niebieskiego nie jest jednoznaczne z zapewnieniem miejsca do parkowania (*Obszar sektora F jest tożsamy z obszarem sektora E – szarego*).
 - 1.7. Sektor G - **Identyfikator szary** – jest to dokument dla gości Apis Polska sp. z o.o., uprawnia do parkowania i poruszania się na terenie SRP.

§ 10.

COSRP prowadzi rejestr wydanych i zwróconych Identyfikatorów.

§ 11.

1. Każdy Identyfikator, niezależnie od powodu będzie wydawany na podstawie opłaty widniejącej w obowiązującym Cenniku.
2. W przypadku Identyfikatora, któremu minął termin ważności Uprawniony jest zobowiązany:
 - 2.1.1. Złożyć nowy wniosek.
 - 2.1.2. Zwrócić Identyfikator, na którym skończył się termin ważności.
3. W przypadku zgubienia lub zniszczenia Identyfikatora oraz zmiany danych na Identyfikatorze, Uprawniony zobowiązany jest zgłosić ten fakt COSRP w celu wydania nowego Identyfikatora zgodnie z obowiązującym Cennikiem.
4. Osoba, która rezygnuje z Identyfikatora winna jest ten fakt zgłosić COSRP i zwrócić Identyfikator maksymalnie w ciągu 5 dni. W przeciwnym razie zostanie jej naliczona opłata jak za wydanie Identyfikatora zgodnie z obowiązującym Cennikiem.

§ 12.

Identyfikator nie przysługuje osobom w razie zalegania przez te osoby z jakimikolwiek opłatami w stosunku do Apis Polska sp. z o.o.

ZASADY KONTROLI I SANKCJI

§ 13.

Posiadanie ważnego Identyfikatora upoważnia Uprawnionego do wjazdu tylko do określonego Sektora.

§ 14.

Zabrania się Uprawnionym odstępowania lub oddawania Identyfikatora czy karty uprawniającej do wjazdu i parkowania osobom trzecim pod rygorem jego unieważnienia.

§ 15.

Identyfikator musi być przez Uprawnionego umieszczony w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu, na jego desce rozdzielczej, w sposób nie budzący wątpliwości co do jego ważności tak, aby stwierdzenie uprawnień za postój lub przejazd było możliwe dla kontrolerów COSRP.

§ 16.

1. Apis Polska sp. z o.o. w przypadku naruszenia przepisów § 13, § 14 i § 15 niniejszego regulaminu, zastrzega sobie prawo do zastosowania w stosunku do Uprawnionego sankcji w postaci:
 - 1.1. Zweryfikowania i ewentualnie pozbawienia możliwości wjazdu na teren SRP.
 - 1.2. Unieważnienia Identyfikatora lub zablokowanie karty magnetycznej.
 - 1.3. Nałożenie na Uprawnionego opłaty jednorazowej zgodnej z Cennikiem.
 - 1.4. Usunięcia pojazdu na koszt właściciela (*bądź posiadacza*) zgodnie z obowiązującym Cennikiem.
2. Sankcje o których mowa w pkt. 1. będą nakładane na osoby, które nie przestrzegają Regulaminu, a w szczególności których pojazdy:
 - 2.1. Nie mają umieszczonego w sposób widoczny z zewnątrz Identyfikatora.
 - 2.2. Posiadają Identyfikator, ale jego dane nie będą pokrywać się z danymi samochodu (marka, model, numer rejestracyjny).
 - 2.3. Posiadają Identyfikator podrobiony.
 - 2.4. Zaparkowane zostały na terenie SRP w miejscach do tego nieprzeznaczonych, jak drogi przeciwpożarowe, przejścia dla pieszych, drogi transportowe, miejsca rozładunku towarów, chodniki, zieleńce.

§ 17.

1. Do obowiązków kontrolerów SRP należy w szczególności:
 - 1.1 Weryfikowanie poprawności umieszczenia Identyfikatorów w pojazdach znajdujących się w SRP,
 - 1.2 Kontrolowanie wnoszenia opłat za postój pojazdów samochodowych, w szczególności poprzez sprawdzanie ważności Identyfikatorów oraz weryfikację wniesionych opłat.
 - 1.3 Wystawianie wezwań do uiszczenia opłat zgodnie z Cennikiem, usunięcia pojazdu bądź do zgłoszenia się osobiście do COSRP.
2. Sporządzanie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej stwierdzone nieprawidłowości.
3. Założenie blokady na pojazd.
4. Wezwanie lawety mogącej odholować pojazd.
5. Zgłaszanie Policji lub Straży Miejskiej w Jarosławiu wszelkich nieprawidłowości związanych z postojem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego.
6. Kontrola poprawności i stanu technicznego oznakowania SRP.

§ 18.

1. Kontroler jest zobowiązany do obciążenia zobowiązaniem według cennika i wystawienia w tym zakresie Wezwania z tytułu:
 - 1.1. braku Identyfikatora umieszczonego w czytelnym miejscu za przednią szybą po stronie kierowcy,

- 1.2. umieszczenia w miejscu widocznym Identyfikatora nieczytelnego lub podrobionego,
 - 1.3. nieuiszczenia opłaty za postój pojazdu w SRP,
 - 1.4. parkowania na terenie SRP w miejscach do tego nieprzeznaczonych.
2. Wezwanie jest zostawiane na przedniej szybie pojazdu samochodowego i zawiera w szczególności:
- 2.1. dzień i godzinę wystawienia,
 - 2.2. numer rejestracyjny pojazdu,
 - 2.3. markę pojazdu,
 - 2.4. miejsce postoju pojazdu,
 - 2.5. numer kontrolera SRP i jego podpis,
 - 2.6. wysokość, termin i sposób uiszczenia opłaty dodatkowej.

§ 19.

Kontrolerzy są upoważnieni do pobierania opłat za postój pojazdów w SRP w tym opłat dodatkowych. Jednak z zasady wszelkie opłaty są regulowane w COSRP.

§ 20.

Postępowanie reklamacyjne w sprawach SRP prowadzi COSRP.

§ 21.

Właścicielowi i Zarządcy SRP przysługuje prawo do zmiany Regulaminu. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji informacja o zmianie Regulaminu zostanie opublikowana na stronie internetowej www.apis.eu.pl z trzydniowym wyprzedzeniem. Organizator zobowiązuje się, że w przypadku zmian w Regulaminie, zmiany te nie będą naruszać istotnych kwestii już nabytych przez uprawnionych na zasadach sprzed zmiany Regulaminu.

§ 22.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2018 r.

§ 23.

Załączniki stanowiące integralną część regulaminu:

1. Strefa Ruchu i Płatnego Parkowania – Mapa sektorów.
2. Cennik Strefy Ruchu i Płatnego Parkowania.
3. Identyfikator Strefy Ruchu i Płatnego Parkowania.
4. Wniosek o wydanie Identyfikatora Strefy Ruchu i Płatnego Parkowania.